



**АКИМОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2-я внеочередная сессия III созыва

РЕШЕНИЕ №1

30 сентября 2024 года

с.Акимовка

Об утверждении Положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и муниципальных служащих администрации Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Акимовское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Акимовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно Приложению 2.

3. Признать утратившим силу Решение Акимовского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 29.02.2024 года №6 «Об утверждении

Положений об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и муниципальных служащих администрации Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» с 01.10.2024 года.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижнегорского муниципального района (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Органы местного самоуправления» «Муниципальные образования Нижнегорского района», подраздел «Акимовское сельское поселение».

4. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Акимовского
Сельского совета



В.В.Карнафель

Положение
об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления
Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в Акимовском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым (далее – «Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения»).

1.2. Оплата труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой муниципальной должности.

2. Оплата труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения

2.1. Оплата труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью и дополнительных выплат.

2.2. Размер денежного содержания Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения устанавливается с учетом коэффициента 1,02 (численность населения от 1,5 до 3 тысяч человек), согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), а так же включает иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2.1. Размер денежного содержания увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденные законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров денежных содержаний их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2.2. Должностной оклад Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения устанавливается в размере 33627,00 рублей в месяц.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения устанавливается в размере 17759,00 рублей.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии за счет средств экономии фонда оплаты труда;

- иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.4. Денежное содержание Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения, в период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; в период нахождения в служебной командировке; в период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); проведения служебной проверки, сохраняется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

2.5. На период временной нетрудоспособности Председателю Акимовского сельского совета – главе администрации Акимовского сельского поселения, выплачивается пособие в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

3.1. При предоставлении Председателю Акимовского сельского совета – главе администрации Акимовского сельского поселения ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

В случае если Председатель Акимовского сельского совета – глава администрации Акимовского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

Председателю Акимовского сельского совета – главе администрации Акимовского сельского поселения, приступившему к замещению муниципальной должности в течение текущего календарного года, при выходе на работу Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании его письменного заявления в размере, пропорциональном полным месяцам, прошедшим со дня поступления либо выхода на работу до конца текущего календарного года.

При прекращении полномочий либо при уходе Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим прекращением полномочий, при

увольнении либо уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, уходе в отпуск по уходу за ребенком единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения, прекращения полномочий, ухода в отпуск по уходу за ребенком.

3.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения в размере двух должностных окладов.

Председателю Акимовского сельского совета – главе администрации Акимовского сельского поселения, приступившему к замещению муниципальной должности в течение текущего календарного года, при выходе на работу Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления либо выхода на работу до конца текущего календарного года.

Председателю Акимовского сельского совета – главе администрации Акимовского сельского поселения, проработавшему неполный календарный год в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Материальная помощь не выплачивается Председателю Акимовского сельского совета – главе администрации Акимовского сельского поселения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

3.3. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

3.4. Сроки единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются решением Акимовского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым.

3.5. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения удержанию не подлежат.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения

4.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского

сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета и иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Формирование фонда оплаты труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения осуществляется, в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями)

4.3. Размер годового фонда оплаты труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения составляет 14 предельных размеров денежных содержаний, а так же включает иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда Председателя Акимовского сельского совета – главы администрации Акимовского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий за счет средств экономии фонда оплаты труда на основании решения Акимовского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым.

4.5. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

в случае прекращения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления, главы местной администрации на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

Положение
об оплате труда муниципальных служащих администрации Акимовского
сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Акимовское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет и конкретизирует порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – «муниципальных служащих»).

1.3. Оплата труда муниципальных служащих производится за счет средств бюджета Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.4. В соответствии с Приложением Закона Республики Крым от 10.09.2014г. № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» муниципальное образование Акимовское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым относится к четвертому разделу реестра должностей муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь;

7) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с Приложением к Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), а так же включает иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Размер годового фонда оплаты труда муниципальных служащих составляет **41,5** должностных окладов всех муниципальных служащих в целом в органе местного самоуправления.

Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности.

- в случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

3.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальная помощь;

7) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (специалиста) составляет 30% от должностного оклада временно отсутствующего работника.

Выплата муниципальным служащим дополнительных выплат производится одновременно с выплатой должностного оклада.

3.4. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем через каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

При выплате денежного содержания муниципальному служащему ежемесячно выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам оплаты труда муниципальных служащих рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель Акимовского сельского совета - глава администрации Акимовского сельского поселения вправе перераспределять средства для оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

4. Порядок расчета денежного содержания муниципальных служащих

4.1. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда муниципального служащего, выполнившего за этот период свои трудовые обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми на основании муниципальных нормативных правовых актов.

Размер должностных окладов устанавливается согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями)

Размер должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ АКИМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Старшая	Заведующий сектором	10505,00
	Ведущий специалист	8009,00

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин определяется в соответствии с Приложением 3 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 г. № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями) и составляет:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей в месяц)		
		1-й класс	2-й класс	3-й класс
Старшая	Референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса	922	769	717

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим определяется законодательством Российской Федерации и Республики Крым»

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы составляет:

- 1) от 1 года до 5 лет - 10 %
- 2) от 5 лет до 10 лет - 15 %
- 3) от 10 лет до 15 лет - 20 %
- 4) от 15 лет и выше - 30%

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения у муниципального служащего права на ее назначение или изменение ее размера.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности в выходные и нерабочие праздничные дни, компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ и заданий, знание и применение в работе компьютерной и другой техники, профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, повышенная напряженность работы и ответственность, связанные с организацией жизнеобеспечения муниципального образования, работа с населением, разъездной характер работы, обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах от 60 % до 200 % процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности, выполняемой муниципальным служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может повышаться, но не выше максимального размера, в зависимости от повышения сложности и напряженности в работе или понижаться, но не ниже минимального размера, в зависимости от понижения сложности и напряженности в работе и устанавливается распоряжением работодателя.

Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премирование муниципальных служащих производится по итогам работы с учетом обеспечения задач и функций, исполнения должностных инструкций за месяц либо иной отчетный период.

Решение о выплате премии оформляется распоряжением работодателя.

Максимальный размер премий не ограничивается.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание в текущем месяце.

Премии не начисляются за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Фонд для выплаты премий муниципальным служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Для выплаты премии определяется размер премиального фонда органа местного самоуправления, который состоит из средств, предусмотренных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий и сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

4.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего производится в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего при предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в администрацию Акимовского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Право на единовременную выплату, не полученную работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

Муниципальному служащему, не проработавшему 6 календарных месяцев, единовременная выплата к отпуску не выплачивается.

4.7. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего, занимающего должность не менее 6 месяцев, в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе муниципального служащего и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение текущего календарного года, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в отпуске по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня поступления либо выхода на муниципальную службу до конца текущего календарного года.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на военную службу или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

В случае если в течение года материальная помощь не выплачивалась или была выплачена в размере менее двух должностных окладов, то оставшаяся часть материальной помощи выплачивается в конце текущего года.

Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

В случае увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4, 13), пунктами 4, 8, 10 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.

Муниципальному служащему, не проработавшему 6 календарных месяцев, материальная помощь не выплачивается.

4.8. Размер единовременной выплаты и материальной помощи, определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

4.9. Выплаченные единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь при увольнении муниципальных служащих удержанию не подлежат.

5. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда

5.1. Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих, может быть

израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- 3) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;
- свадьба;
- юбилей;
- смерть близких родственников;
- проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
- приобретение дорогостоящих медикаментов;
- чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу работника в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

5.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

5.3. Расходование средств экономии фонда оплаты труда осуществляется на основании распоряжения председателя Акимовского сельского совета - главы администрации Акимовского сельского поселения.

6. Заключительные положения

6.1. Удержания из денежного содержания муниципальных служащих могут производиться только в случаях, предусмотренных статьей 137 ТК РФ и иными федеральными законами.

6.2. Удержания из денежного содержания муниципальных служащих для погашения их задолженности перед работодателем могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного муниципальному служащему в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного муниципальному служащему в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных муниципальному служащему вследствие счетных ошибок, а также излишне выплаченных сумм – в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины муниципального служащего в невыполнении норм труда (ч. 3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч. 3 ст. 157 ТК РФ);

- при увольнении муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего пункта, решение об удержании может быть принято не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если основания и размеры удержания не оспариваются.

6.3. Излишне выплаченное денежное содержание (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права) не может быть взыскано с муниципального служащего, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина муниципального служащего в невыполнении норм труда (ч. 3 ст. 155 ТК РФ) или простое (ч. 3 ст. 157 ТК РФ);
- если денежное содержание было излишне выплачено муниципальному служащему в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

6.4. Общий размер всех удержаний из заработной платы муниципального служащего при каждой выплате денежного содержания не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы.

При удержании по нескольким исполнительным документам во всяком случае муниципальному служащему должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Вышеуказанные ограничения не распространяются на удержания при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

6.5. При временной нетрудоспособности муниципальным служащим выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.

6.6. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся муниципальному служащему, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся муниципальному служащему, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.